

**Regulamin organizacji zajęć stacjonarnych
w ramach WARSZTATÓW pn. PRACOWNIA MUZYCZNA
w Instytucie Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich w Ludźmierzu**

§ 1.

1. Warsztaty Pracowni Muzycznej, zwane dalej Pracownią, są formą działalności edukacyjnej Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, zwanego dalej MCK SOKÓŁ lub Organizatorem. Działalność ta prowadzona jest w Instytucie Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich w Ludźmierzu, Oddziale Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, zwanym dalej IDNLK.
2. Pracownia prowadzi działalność edukacyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zajęcia w ramach Pracowni realizowane będą w terminie ustalonym przez Organizatora.
Pracownia zapewnia zapoznanie się i stosowanie standardów ochrony małoletnich w MCK SOKÓŁ określonych właściwym zarządzeniem Dyrektora.

§ 2.

Celem działalności Pracowni jest m.in.:

- ochrona, zachowanie, udostępnienie oraz promocja niematerialnego dziedzictwa Ludów Karpackich poprzez budowanie spójnej oferty edukacyjnej odpowiadającej potrzebom społecznym;
- podniesienie poziomu edukacji regionalnej.

§ 3.

Bieżącą działalność Pracowni merytorycznie nadzorują pracownicy MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu.

§ 4.

1. Pracownia realizuje swoją działalność na rzecz osób fizycznych, które uzyskały status Uczestnika.
2. Status Uczestnika Pracowni uzyskuje osoba fizyczna, która:
 - a) ukończyła 7 r.ż.
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku, gdy nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (np. małoletni od 7 do 18 r.ż. – przedstawi wyrażoną na piśmie zgodę przedstawiciela ustawowego (rodziców, opiekuna itp.)
 - c) złożyła deklarację uczestnictwa, której wzór określa załącznik nr 1,
 - d) uzyska pozytywną opinię po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, w toku którego ocenie podlegają w szczególności: sprawność fizyczna, koordynacja ruchowa, umuzykalnienie oraz predyspozycje osobowościowe kandydata.

§ 5.

1. Uczestnik Pracowni jest zobowiązany do:
 - a) złożenia deklaracji uczestnictwa w terminie wskazanym przez Organizatora,
 - b) systematycznego uczęszczania na zajęcia,
 - c) posiadania własnego instrumentu, z możliwością wypożyczenia, po wcześniejszym złożeniu wniosku o wypożyczenie instrumentu muzycznego podczas lekcji.
2. Uczestnictwo w zajęciach ustaje wskutek:
 - a) złożenia Dyrektorowi MCK SOKÓŁ pisemnej rezygnacji
3. Instruktor prowadzący zajęcia w Pracowni zobowiązany jest do zapewnienia opieki uczestnikom wyłącznie podczas trwania zajęć i wykładów – zgodnie z ich harmonogramem.
4. Odpowiedzialność za małoletniego uczestnika w czasie drogi na zajęcia i z zajęć spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
5. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sal warsztatowych.
6. Organizator jak i Instruktor prowadzący zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uczestników oraz ich mienie pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.

§ 6.

1. Zajęcia w ramach Pracowni odbywają się w systemie nauki grupowej/zespołowej lub nauki indywidualnej mistrz-uczeń. Instruktor prowadzi dziennik zajęć, w którym odnotowuje każde spotkanie. Warsztaty prowadzone są w formie zajęć praktycznych.
2. Warsztaty organizowane są raz w tygodniu. Każde zajęcia obejmować będą 2 godziny lekcyjne.
3. Ilość miejsc jest ograniczona.

§ 7.

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosowne decyzje podejmuje Dyrektor MCK SOKÓŁ.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, mają moc obowiązującą na równi z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Zmiany Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

KLAUZULA DOTYCZĄCA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH, WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnicy przenoszą nieodpłatnie na Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu swoje prawa majątkowe do zrealizowanych podczas warsztatów i w związku z nimi artystycznych wykonań utworów muzycznych rejestrowanych przez pracowników MCK SOKÓŁ w ramach zajęć pn. PRACOWNIA MUZYCZNA, w celu wykorzystania ich przez MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania (zapisu) na wszelkich możliwych formach jak: fotografia, audio, video;
 - b) zwielokrotnienia na wszelkich nośnikach dźwięku i obrazu;
 - c) wprowadzenia do obrotu;
 - d) wprowadzenia do pamięci komputera oraz sieci Internet;
 - e) publicznego odtwarzania, wyświetlania;
 - f) najmu i dzierżawy;
 - g) nadawania bezprzewodowego, przewodowego, satelitarnego oraz reemisji i retransmisji.
2. Uczestnicy zajęć pn. PRACOWNIA MUZYCZNA udzielają organizatorowi zezwolenia na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik audiowizualnych i nagraniowych w związku z udziałem w Warsztatach.
3. Uczestnicy podają organizatorowi dane osobowe w związku z udziałem w Warsztatach pn. PRACOWNIA MUZYCZNA dla potrzeb niezbędnych do realizacji wydarzenia oraz prowadzonej działalności kulturalnej i promocyjnej MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu, w tym w celu umieszczania ich na stronie internetowej MCK SOKÓŁ oraz na stronie wydarzenia.
4. Uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych przez MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu podmiotom współpracującym przy organizacji zajęć w ramach Warsztatów pn. PRACOWNIA MUZYCZNA.

INFORMACJA – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ z siedzibą w Nowym Sączu, tel. 18/448 26 10, e-mail kontakt@mcksokol.pl, działające jako administrator danych osobowych. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu**, znajduje się pod adresem (<http://mcksokol.pl/ochrona-danych-osobowych>) i stanowi na integralną część niniejszego regulaminu.
1. Administrator informuje, że zainteresowanym przysługują następujące prawa (na zasadach wynikających z RODO):
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych (art. 16 RODO);
 - 3) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (prawo do bycia zapomnianym – w art. 17 RODO);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku – art. 18 RODO);
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO – tj. wobec przetwarzania danych osobowych opartych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f);
 - 6) prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w art. 20 RODO, co oznacza, iż mają Państwo prawo żądać, by Państwa dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez niezbędny do realizacji wskazanych celów, zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa lub w przypadku udzielonej zgody, do momentu wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane osobowe mogą być przetwarzane i udostępniane odpowiednim służbom, w tym Inspekcji Sanitarnej, w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzy realizację usług związanych z realizowanymi zajęciami pn. PRACOWNIA MUZYCZNA lub którym udostępni dane w celu realizacji zajęć pn. PRACOWNIA MUZYCZNA.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w realizowanych zajęciach pn. PRACOWNIA MUZYCZNA.

