

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia REGULAMINU funkcjonowania HONOROWEJ RADY PROGRAMOWEJ
przy INSTYTUCIE DZIEDZICTWA NIEMATERIALNEGO LUDÓW KARPACKICH

Na podstawie § 5 ust. 7 pkt. 5 STATUTU Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam **REGULAMIN funkcjonowania HONOROWEJ RADY PROGRAMOWEJ przy INSTYTUCIE DZIEDZICTWA NIEMATERIALNEGO LUDÓW KARPACKICH** stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Honorowa Rada Programowa nie jest organem doradczym instytucji kultury w rozumieniu art. 13 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r., poz. 194 z późn. zm).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Zarych
DYREKTOR
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

REGULAMIN
HONOROWEJ RADY PROGRAMOWEJ
przy INSTYTUCIE DZIEDZICTWA NIEMATERIALNEGO LUDÓW KARPACKICH

§ 1. Wybór członków Rady

1. Wykonywanie funkcji członka Honorowej Rady Programowej (dalej Rada) ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane.
2. Rada może liczyć do 60 członków i składa się z osób powołanych przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.
3. Kadencja Członka Rady trwa trzy lata i może być odnawiana wielokrotnie.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje samorządom i ich przedstawicielom, organizacjom pozarządowym, instytucjom kultury, grupom nieformalnym i osobom indywidualnym.

§ 2. Odwołanie, ustąpienie członka Rady

1. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek śmierci, rezygnacji, odwołania ze składu Rady lub zakończenia trzyletniej kadencji.
2. Prawo odwołania Członka Rady przysługuje Dyrektorowi Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.

§ 3. Przewodnictwo w Radzie

1. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady (w liczbie dwóch) wskazuje Marszałek Województwa Małopolskiego spośród osób powołanych do członkostwa w Radzie przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ.
2. Przewodniczący kieruje pracami Rady.
3. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący może być odwołany bądź zrezygnować z pełnienia funkcji.
4. Rada może dokonać wyboru Sekretarza, którym może być osoba spoza grona członków Rady.

§ 4. Kompetencje Rady

1. Rada jest honorowym organem doradczym mającym na celu wytyczanie i opiniowanie szczegółowych kierunków działalności Instytutu Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - inicjowanie kierunków działalności Instytutu Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich;
 - opiniowanie planów rozwoju i działania Instytutu Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich;
 - opiniowanie sprawozdań z działalności Instytutu Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich.

§ 5. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym, hybrydowym lub korespondencyjnym. O trybie odbycia posiedzenia decyduje Przewodniczący Rady.
3. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w każdym terminie.
4. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami, które mają być przedmiotem obrad, doręcza się pocztą elektroniczną w terminie najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Do wnoszenia projektów uchwał pod obrady Rady upoważniony jest każdy członek Rady. Projekty uchwał powinny być składane Przewodniczącemu Rady lub Sekretarzowi Rady przed posiedzeniem Rady.
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu.
7. W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ lub osoba/y go reprezentująca/e oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
8. Uchwały mogą być powzięte również bez odbycia posiedzenia Rady. W takim przypadku przeprowadza się głosowanie pisemne za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku głosowania za pomocą poczty elektronicznej Przewodniczący Rady doręcza, za potwierdzeniem odbioru, projekt uchwały wszystkim członkom Rady, którzy w terminie tygodnia od doręczenia uchwały mogą złożyć swój głos za pomocą poczty elektronicznej. W sytuacji, gdy w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia projektu uchwały członkowi Rady, jego oświadczenie o wykonaniu prawa głosu nie zostało doręczone Instytutowi Dziedzictwa Niematerialnego Ludów Karpackich, przyjmuje się, że ten członek Rady nie brał udziału w głosowaniu. Głosowanie pisemne jest ważne, jeżeli brała w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 6. Protokół z Rady

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących lub jeden z członków Rady wskazany przez Przewodniczącego.
3. Protokół sporządza Sekretarz Rady lub wskazany przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ protokolant. Protokolantem może być osoba spoza grona członków Rady.
4. Protokół powinien zawierać numer kolejnego protokołu, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wynik głosowania oraz wypowiedzi członków Rady, o ile żądali zamieszczenia ich w protokole.
5. Protokół powinien być podpisany przez osobę sporządzającą protokół oraz przez Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady uczestniczących w posiedzeniu, niezwłocznie po jego sporządzeniu.
6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ.


Andrzej Zarych
DYREKTOR
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Niezłoty Bączu